

# Engagement et fidélisation en temps d'incertitude

### **Engagement:**

- Le lien psychologique unissant l'employé et l'organisation, et rendant l'employé moins susceptible de quitter cette dernière volontairement.
- Le niveau d'engagement des employés a des effets majeurs sur une organisation:
  - o un travailleur engagé est plus fidèle à son employeur (fidélisation)
  - o plus susceptible de se dépasser et de faire des efforts hors rôle (mobilisation)

### Expérience-employé:

- L'expérience employé se définit comme l'ensemble des émotions ressenties par un employé avant, pendant et après son embauche: la présence d'émotions positives est au cœur de l'engagement et donc de la fidélisation.
- L'expérience employé est composée de moments de vérité: pour de nombreux employés, cette épreuve sera un moment de vérité déterminant dans la relation employeur-employé.

	En mise à pied temporaire ou en congé de maladie	En télétravail	De retour au travail
Général	Encourager le maintien de bonnes pratiques RH (communication, reconnaissance, formation, accueil, intégration, organisation du travail, etc.)		
Soutien / attitude du gestionnaire	Offrir son aide pour guider vers les mesures gouvernementales ou programmes internes	Être flexible et conciliant, ce n'est pas du télétravail "régulier" mais une situation inédite et non planifiée. Concilier performance, bien-être et préserver la santé mentale des employés	Ne pas s'attendre à ce que la productivité soit au rendez-vous dès la reprise, c'est une nouvelle normalité.
	Accueillir les préoccupations et les questions des employés avec respect et empathie		
Communication de la vision	Communiquer avec transparence et honnêteté la nouvelle vision stratégique  Diffuser de l'information (bulletin, courriel) sur l'état de la situation et les actions prises par l'entreprise pour favoriser le retour au travail	Avoir un discours mobilisateur et communiquer avec transparence et honnêteté la nouvelle vision stratégique  Rappeler la mission et sur le SENS du travail  S'appuyer sur les valeurs organisationnelles et être cohérent dans les actions  Valider avec les employés leur adhésion à la nouvelle vision (points forts/points faibles), susciter leur adhésion aux nouveaux objectifs-défis	



de l'indus	strie maritime			
Gestion collaborative et intelligence collective	Être à l'écoute, les employés ont peut- être des solutions à proposer	Gérer de manière plus participative en impliquant/consultant les employés lors de la prise de décision et lors de la résolution de problèmes  Préparer avec les employés un plan de contingence/ continuité des services pour prévoir une éventuelle prochaine vague.		
		Impliquer les employés dans un post-mortem des leçons apprises.		
Organisation du travail	Être compréhensifs si les employés se			
	tournent vers un autre secteur d'activité			
	pendant cette période incertaine. La réaction du gestionnaire face à cette situation sera déterminante dans leur	Revoir les routines de travail		
	choix de revenir ou non vers l'entreprise.	Ajuster les politiques et protocoles		
		Impliquer les employés pour prendre le pouls des nouvelles décisions.  Accueillir et solliciter leur aide dans la recherche de solutions.		
Travail en équipe		Utiliser les outils de travail	Faire la promotion de la bienveillance	
		collaboratif et faire des réunions fréquentes par vidéoconférence.	et de l'empathie pour éviter les tensions et le climat toxique.	
		Favoriser le travail en sous-groupe pour éviter l'isolement.	Discuter des irritants (émotions négatives) et aider les employés à trouver des solutions.	
		Prévoir des activités informelles pour		
		conserver le sentiment d'appartenance et maintenir la cohésion.	Porter attention à la stigmatisation des personnes qui ont été infectées.	
		Créer des rituels avec les employés	Organisation du travail	
		comme par exemple des réunions	Prévenir le harcèlement psychologique	
		matinales, pauses café thématiques, 5@7.	au travail et rappeler aux employés les principaux éléments de la politique.	
		Organisation du travail		
		Prévenir le harcèlement		
		psychologique au travail et rappeler aux employés les principaux éléments		
		de la politique.		
Supervision et	Déterminer avec l'employé quel serait	Favoriser le pouvoir d'agir et le	Écouter les préoccupations des	
communication / individuelle	le meilleur moyen de garder le contact avec lui pour prendre de ses	sentiment de compétence en établissant avec l'employé des	employés sur les nouvelles méthodes de travail.	
morviduene	nouvelles. (ex: téléphone, texto,	défis et des objectifs clairs qui	de travair.	
	courriel personnels, etc.).	correspondent à ses forces et ses	Offrir de la reconnaissance et	
	Être transparent sur les possibilités de	compétences et selon leur situation familiale.	remercier fréquemment.	
	retour au travail "donner l'heure	Tallillate.		
	juste" et s'assurer de leur revenir	Offrir de la reconnaissance et		
	rapidement si une réponse ne peut être donnée dans l'immédiat.	remercier fréquemment.		
Santé physique		Se préoccuper de l'ergonomie et des saines habitudes de vie à la maison.	Communiquer abondamment avec les employés sur toutes les mesures sanitaires pour démontrer la prise en charge des risques biologiques dans l'entreprise.	
Santé psychologique		Être vigilant et détecter les problèmes de détresse psychologique (anxiété, déprime, épuisement).		
		Offrir du soutien psychologique (PAE etc.) et de l'aide pour la conciliation travail-famille		
Formation	Proposer différentes formations et activités de développement des compétences (voir la possibilité de recourir aux programmes de	Soutenir les employés dans les nouvelles routines et les nouveaux outils de travail.		
	subvention: ex: PACME)			
Engagement	Mesurer l'engagement des employés / prendre le pouls avec des sondages rapides.			
	Exemples de sondages gratuits  •https://amelio.co/fr/covid-19/?fbclid=IwAR1RReL4xpSclhRPkxtxFvn-			
	pGGh6PvPk1VRquhXvjeedCNl9kOS48LVy7s  shttps://www.qualtrics.com/fr/pour-vous-aider/?rid=langMatch&prevsite=en&newsite=fr&geo=CA&geomatch=			
	https://www.qualtrics.com/fr/pour-vous-aider/?rid=langMatch&prevsite=en&newsite=fr&geo=CA&geomatch=			



# Autres références

Télétravail: comment maintenir l'engagement des employés?

• <a href="https://veilletourisme.ca/2020/04/21/teletravail\_maintenir\_engagement\_employes%e2%8">https://veilletourisme.ca/2020/04/21/teletravail\_maintenir\_engagement\_employes%e2%8</a>
<a href="https://veilletourisme.ca/2020/04/21/teletravail\_maintenir\_engagement\_employes%e2%8">0%89/</a>

Gérer aujourd'hui en pensant aussi à demain

• <a href="https://ordrecrha.org/ressources/dossiers-speciaux/covid-19/covid-19-gestion-rh-pandemie-activites-formation/2020/03/gerer-aujourdhui-pensant-demain">https://ordrecrha.org/ressources/dossiers-speciaux/covid-19/covid-19-gestion-rh-pandemie-activites-formation/2020/03/gerer-aujourdhui-pensant-demain</a>

Comment mobiliser les travailleurs dans un contexte de crise

- <a href="https://www.rcgt.com/fr/nos-conseils/comment-mobiliser-travailleurs-crise-teletravail/">https://www.rcgt.com/fr/nos-conseils/comment-mobiliser-travailleurs-crise-teletravail/</a>
  La mobilisation et la reconnaissance des employés
- <a href="https://asstsas.qc.ca/publication/la-mobilisation-et-la-reconnaissance-des-employes">https://asstsas.qc.ca/publication/la-mobilisation-et-la-reconnaissance-des-employes</a>
  COVID-19: leadership sous tension
  - <a href="https://www.lesaffaires.com/blogues/sophie-emmanuelle-chebin-et-joanne-desjardins/covid-19-leadership-sous-tension-/616689">https://www.lesaffaires.com/blogues/sophie-emmanuelle-chebin-et-joanne-desjardins/covid-19-leadership-sous-tension-/616689</a>

La synergie d'équipe à l'ère du COVID-19

• <a href="https://www.cohesionrh.com/rh-covid19.html?">https://www.cohesionrh.com/rh-covid19.html?</a>
fbclid=IwAROUw1j3zB7B7cipQcNa3tg41HQo2yh2BjiyyNLT9qxgtpra7hi67-vv4no



N. B. Le contenu de cette fiche regroupe des références provenant de diverses sources.

L'information qui y est présentée n'est pas exhaustive et le lecteur est invité à consulter les sources officielles qui prévalent en tout temps. Pour tout conseil en la matière, communiquez avec un professionnel en ressources humaines ou un professionnel juridique.

Note: L'emploi du masculin a pour seul but de faciliter la lecture de ce document.

Document produit juin 2020

## Ce document vous est proposé par vos comités sectoriels





Avec l'aide financière de :

